



# CONSEIL D'ADMINISTRATION du 27/03/2025

## COMPTE-RENDU

**Présents** : Marie-Laure BLINEAU, Jean-Patrice CARO, Rachel DOUCET, Frédéric EMERY, Marie-Aline de FÉLIX, Marie Monique GUYOMARD, Yves JAN, Éric LANDAIS, Jacques MANALT, Dominique REGNAULT, Lionel SALÉ

**Secrétaire de séance** : Marie-Aline de FÉLIX

### ORDRE DU JOUR

#### 1. COMPTE-RENDU DU CA DU 30 janvier 2025

- Approuvé à l'unanimité
- Pour une diffusion plus rapide des comptes-rendus, ceux-ci seront approuvés rapidement par mail et diffusés dès validation

#### 2. ACCUEIL DES VISITEURS

- Merci à Chantal Fruchaud-Ribaud, Sophie Dombre et Dominique Brémaud d'être parmi nous
- Nous espérons que de nouveaux invités viendront assister au prochain conseil

#### 3. ENTREVUE AVEC LA MAIRIE (MERCREDI 12 MARS)

- Frédéric et Dominique ont rencontré M. Freslon (directeur des Associations) et Florence Gendrot (élue en charge des Associations) qui ont fait part des travaux qui vont impacter la vie du club : nous devons déménager à la salle J. Baker à partir du 15 septembre jusqu'en mars 2026 (date annoncée de la fin des travaux) – Voir plans des travaux en fin de compte-rendu
- Sachant que cette salle peut être réservée par des particuliers ou des collectivités, elle ne sera pas toujours disponible. 2 créneaux par mois pourraient disparaître
- M. Freslon a chiffré le coût de notre club pour la ville : 26850€/an ce qui nous situe à la 6<sup>ème</sup> place (sur 175 associations). Ce chiffre qui inclut le coût des salles, le box occupé à la maison des Associations et les réservations du minibus
- La salle J. Baker sera chauffée, sécurisée et le hotspot amélioré

#### 4. CÔTE DE JADE

- Frédéric présente le nouveau logo officiel de la mairie à utiliser par les associations
- Les sponsors sont peu réactifs cette année mais L'Océanic et le peintre Rouleau ont confirmé leur implication
- Une convention a été mise en place avec l'hôtel Le Mauritia : il suffit de se présenter de la part du club
- Pour les affiches et flyers on garde les mêmes visuels que l'année dernière

#### 5. 40 ANS DU CLUB

- Vendredi 8 août : un message informant de la date a déjà été envoyé
- L'affiche présentée par Lionel est approuvée
- Il prépare le même visuel pour les cartons d'invitation
- La pâtisserie Gavet pourrait faire les gâteaux, on attend les devis

- Marie-Monique, Éric, Lionel, Rachel et Marie-Aline sont en charge du dossier

## **6. PARRAINAGE**

- Jacques prend en charge le dossier
- Prévoir une feuille de convention commune basée sur le SEF
- Il prend contact avec Dominique Brémaud qui a déjà écrit sur le sujet

## **7. TOP8**

- Dernière rencontre le 1er avril avec un pot de fin de séance (64 participants)
- Prévoir de distribuer un questionnaire à remettre aux participants pour connaître leur ressenti sur cette compétition
- Frédéric se charge de rédiger ce questionnaire
- Le club se pose aussi la question de continuer à être centre d'accueil pour la prochaine saison

## **8. CONVIVIALITE DES TOURNOIS**

- Lionel va assister Éric pour la mise en page des cartons qui seront posés sur les tables
- Prévoir 2 jeux de 20 cartons

## **9. MODE DE PAIEMENT DES TOURNOIS ET DES COURS**

- Marie-Monique présente la boîte avec les 2000 jetons en bois qui remplaceront prochainement les tickets
- Il faut maintenant choisir un petit sac pour y mettre les jetons (celui-ci sera offert)
- En ce qui concerne les cours, le projet de participation trimestrielle sera soumis à l'A.G

## **10. GESTION DE LA BIBLIOTHEQUE**

- Tous les livres sont couverts et répertoriés
- La vitrine a été déplacée dans la petite salle pour une meilleure visibilité
- La liste des ouvrages sera postée prochainement sur le site
- Martine Le Borgne pourrait remplacer Marie-Laure la saison prochaine
- Rachel se charge de vérifier l'intérêt de garder les CD et DVD

## **11. MANDATS**

- 3 membres du CA sont en fin de mandat (Rachel, Dominique et Marie-Laure)
- Rachel et Dominique indiquent ne pas vouloir poursuivre leur participation
- Aucun des autres membres ne fait part d'une éventuelle démission
- 3 postes seront donc à pourvoir à la prochaine AG

## **12. PREPARATION DE L'AG**

- Point reporté au prochain CA

## **13. PROCHAIN CA**

- Lundi 05 mai 2025 à 17h45
- N'hésitez pas à venir y assister en vous faisant connaître auparavant auprès de l'un des membres du CA

La séance est levée à 20h00.

Le président  
**Frédéric EMERY**

La secrétaire de séance  
**Marie-Aline De Félix**



PHASE 1 : CONSTRUCTION VESTIAIRES NEUFS  
Mars à Octobre 2025

-  Extension
-  Grilles HERAS
-  Base Vie : WC – Réfectoire – Vestiaires
-  Accès Chantier
-  Accès Utilisateurs

ACCES DE CHANTIER PROCHE ECOLE  
Livraison chantier avant  
8h00 ou de 9h30 à 11h30 ou de 14h00 à  
15h30 ou après 17h30.



PHASE 2 : REHABILITATION VESTIAIRES ET ANNEXES  
Novembre 2025 à Mars 2026

-  Extension
-  Grilles HERAS
-  Base Vie : WC – Réfectoire – Vestiaires
-  Accès Chantier
-  Accès Utilisateurs

ACCES DE CHANTIER PROCHE ECOLE  
Livraison chantier avant  
8h00 ou de 9h30 à 11h30 ou de 14h00 à  
15h30 ou après 17h30.

**Diffusion par courriel :** Marie-Laure Blineau, Jean-Patrice Caro, Frédéric Emery, Marie-Aline De Félix, Rachel Doucet, Marie-Monique Guyomard, Yves Jan, Éric Landais, Jacques Manalt, Dominique Regnault, Lionel Salé